



Article 4. Coordinació del TFG

L'equip deganal designarà un coordinador del TFG, que organitzarà, coordinarà i homogeneïtzarà tot el procés de tutorització i avaluació de l'assignatura.

Article 5. Tutoria

1. L'alumne desenvoluparà el treball amb l'ajuda del professor tutor. La metodologia utilitzada seran les tutories (presencials o electròniques). Si ho consideren oportú, el tutor i/o coordinador del TFG poden establir l'obligatorietat d'aquestes tutories per superar l'assignatura.

2. Les funcions fonamentals del tutor són:

- Proposar temes
- Proporcionar una guia, consell i suport per a l'elaboració del treball
- Ajudar l'estudiant a delimitar els objectius
- Ajudar l'estudiant a fixar un calendari i pla de treball
- Facilitar a l'estudiant l'accés als recursos necessaris per aconseguir els objectius
- Supervisar el TFG per aconseguir els objectius marcats
- Avaluat el TFG

3. La supervisió d'un TFG per part d'un tutor no és delegable en cap altre professor, excepte per causes justificades i sempre que el coordinador del TFG ho autoritzi.

4. Els estudiants tenen dret a una revisió d'un esborrany de la seva feina, si el lliuren al tutor amb l'antelació suficient que hagi fixat per a l'adequada revisió i possible correcció.

Article 6. Procediment de selecció de tema/tutor

1. Els diferents departaments participants en la docència del grau de Turisme proposaran a la Facultat de Turisme els professors per tutoritzar els TFG. Aquests se seleccionaran preferentment entre el professorat que imparteix, o ha impartit, docència durant els dos darrers cursos acadèmics en el grau de Turisme.

2. Abans del 15 de juliol, els professors responsables de tutoritzar TFG han de donar a conèixer al coordinador del TFG la relació de temes a tutoritzar



(inclosos el títol, una petita descripció i les principals parts del projecte). Els TFG proposats per cada professor tutor han d'estar directament relacionats amb la seva branca de coneixement. El coordinador, abans de l'inici del curs, es reunirà amb els tutors per tal de coordinar i homogeneïtzar tot el procés de tutorització.

3. Els temes proposats per cada professor tutor s'exposaran públicament a tots els alumnes matriculats al TFG (inclosos el títol, una petita descripció i les principals parts del projecte) a través de l'aplicació de Campus Extens. Aquesta informació estarà disponible a partir de l'inici del primer semestre.

4. Els estudiants, mitjançant un formulari, manifestaran les seves preferències pels treballs proposats, establint un ordre de prioritats. Aquest formulari s'ha d'emplenar i lliurar als serveis administratius de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos en la data establerta pel coordinador a l'aplicació de Campus Extens.

Article 7. Assignació de temes/tutor

1. La Facultat de Turisme assignarà els treballs segons les preferències dels estudiants sobre la base de la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

2. Durant la setmana posterior a la publicació de les assignacions preliminars, si un estudiant no està d'acord amb el resultat de l'assignació per motius objectius, pot presentar un recurs davant el coordinador del TFG de la titulació, que l'estudiarà i el resoldrà de la millor manera possible. La seva decisió serà inapel·lable.

3. En tot cas, el procediment d'assignació assegurarà que cap estudiant matriculat del TFG no quedi sense tema ni tutor.

Article 8. Compromisos de l'alumne

1. Una vegada assignats projecte i tutor, és responsabilitat de l'alumne posar-se en contacte amb el tutor, firmar el contracte docent i iniciar l'elaboració del projecte, seguint les indicacions del tutor. Si hi ha acord entre tutor i alumne, es pot canviar la temàtica i el tutor del TFG inicialment assignats.

2. El TFG ha de ser un treball inèdit i elaborat individualment per l'alumne. Si es demostra que una part del TFG ha estat plagada i/o elaborada per una persona distinta de l'alumne matriculat, el professor tutor suspendrà automàticament el TFG. Com en qualsevol altra assignatura, s'aplicarà la normativa sobre frau en l'avaluació de la Facultat de Turisme.



Article 9. Format del TFG

1. El TFG ha de tenir una extensió màxima de 8.000 paraules. Qualsevol extensió superior requereix l'autorització expressa del tutor.

S'ha d'utilitzar obligatòriament la plantilla estandarditzada dels TFG de la UIB per a la portada del treball.

La presentació del TFG ha de seguir el patró següent:

- Tipus de lletra: Arial 12
- Paràgraf: espaiat 0, interlineat senzill
- Marges superior i inferior de 2,5 cm, i marges dret i esquerre de 3 cm
- Es recomana seguir les normes establertes a l'*APA Style* (més informació a <http://www.sass.uottawa.ca/writing/kit/reference-apa.pdf>)

La manca de seguiment d'aquest patró comportarà la qualificació de suspens.

2. L'estructura recomanada del TFG és:

- Portada estandarditzada dels TFG de la UIB.
- Índex de continguts paginat.
- Índex de taules, gràfics i figures paginat.
- Resum del treball (màxim 200 paraules): un en l'idioma en que s'ha realitzat el treball i un altre en anglès.
- Introducció, on s'ha de justificar l'elecció del tema, el seu interès i actualitat.
- Contextualització i objecte del treball: definició dels objectius que persegueix, del problema plantejat o de les possibles aplicacions pràctiques.
- Descripció de la metodologia emprada.
- Resultats del treball.
- Conclusions.
- Bibliografia.
- Annexos, si escau.

3. El TFG es pot realitzar en qualsevol dels idiomes desenvolupats al grau de Turisme (català, castellà, anglès, alemany, francès), amb el vistiplau del professor tutor. Els alumnes que vulguin realitzar l'Itinerari Internacional estan obligats a realitzar el TFG en anglès.



Article 10. Lliurament del TFG

1. Els alumnes han de lliurar la versió definitiva del TFG, en format PDF (no protegit), a través de la plataforma de Campus Extens, d'acord amb les instruccions disponibles en aquesta plataforma. El termini per efectuar el lliurament acaba l'últim dia hàbil anterior al dia 15 de maig.
2. El nom de l'arxiu PDF lliurat en suport digital ha de tenir el format següent: GTUR_20XX_YYY.pdf, on XX és l'any natural en el qual es presenta el treball i YYY és el codi identificatiu del treball.
3. Els TFG quedaran penjats, fins al tancament de les actes, a la pàgina general de l'assignatura TFG de Campus Extens i podran ser consultats per qualsevol professor tutor. Posteriorment, els treballs es guardaran al repositori general de la UIB en format digital. Si ho considera oportú, la Facultat de Turisme podrà designar una comissió per supervisar el contingut dels TFG.